

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach

Podstawa prawna;

- ✓ Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r., poz. 1943z późn. zmianami) Rozdział 3a, Art. 44a-44q.
- ✓ Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1534)
- ✓ Rozporządzenia MEN z 26 kwietnia 2018r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. 2018, poz. 939)

Uchwała rady pedagogicznej nr 7/2021/2022 z dnia 31.03.2022 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów.....	5
Rozdział 3. Rodzaje ocen szkolnych	7
Rozdział 4. Tryb oceniania i skala ocen.....	6
Rozdział 5. Ustalanie ocen śródrocznych i rocznych	10
Rozdział 6. Warunki poprawiania ocen bieżących i rocznych	15
Rozdział 7. Klasyfikowanie śródroczne i roczne.....	15
Rozdział 8. Promowanie, egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny	18
Rozdział 9. Klasyfikacja końcowa	22
Rozdział 10. Ocenianie zachowania	253
Rozdział 11. Sposób postępowania w przypadku zastrzeżeń zgłoszonych do trybu ustalenia ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania	319
Rozdział 12. Formy nagradzania i wyróżniania.....	331
Rozdział 13. Egzamin ósmoklasisty	335
Rozdział 14. Wynik egzaminu	34
Rozdział 14. Inne ustalenia	375

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku szkoły podstawowej.

2. Ocenianiu podlegają

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali, o której mowa w §7 ust.1 oraz §11 ust. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r.;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- 7) Zasady oceniania z religii rzymskokatolickiej zawarte są w Komunikacie Komisji Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski z dnia 25 sierpnia 2008 r. pod nazwą: „Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych w religii rzymskokatolickiej w szkołach”;
- 8) Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 nauka religii w przedszkolach i szkołach ust.2
 - a) Dokument ten jest integralną częścią dokumentu „Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania” obowiązujących w szkole.
 - b) Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii składają rodzice u dyrektora szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach religii może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana oświadczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć na podstawie oświadczenia uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych.

7. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
- 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom;
- 6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

8. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli (przedmiotowe zasady oceniania) stanowią integralną część wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

9. W czasie roku szkolnego nauczyciele nie mogą zmieniać zasad oceniania oraz wymagań programowych.

10. Przez tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych rozumie się:

- 1) zapoznanie ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na początku roku szkolnego,
- 2) systematyczne ocenianie postępów ucznia,
- 3) poinformowanie o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych najpóźniej 30 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną,
- 4) umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczniom, którzy mogą się o to ubiegać,
- 5) wystawienie oceny ostatecznej na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

11. Przez tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania rozumie się:

- 1) zapoznanie na początku roku szkolnego ucznia oraz rodziców (prawnych opiekunów) w ustalonym terminie o trybie uzyskiwania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 2) zebranie informacji (przed wystawieniem oceny) od nauczycieli uczących w klasie, społeczności klasowej o zachowaniu ucznia,
- 3) umożliwienie uczniowi samooceny,
- 4) poinformowanie ucznia oraz rodziców (prawnych opiekunów) w ustalonym terminie o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
- 5) umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana uczniom, którzy mogą się o to ubiegać,
- 6) wystawienie ostatecznej oceny zachowania na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

12. Przewiduje się następujące sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu:

- 1) na zebraniach z rodzicami,
- 2) w czasie spotkań indywidualnych, po uprzednim ustaleniu terminu spotkania z nauczycielem, wychowawcą,
- 3) poprzez dziennik elektroniczny.

Rozdział 2

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

§ 2

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na początku każdego roku szkolnego, tj. do trzeciego tygodnia nauki włącznie, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu;
 - 2) sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) trybie i warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Wychowawca zobowiązany jest uzyskać pisemne potwierdzenie rodzica o przyjęciu do wiadomości informacji ujętych w §2 ust.2. Potwierdzeniem jest podpis rodzica na liście obecności na pierwszym zebraniu we wrześniu. Lista musi zawierać integralny plan spotkania z rodzicami.

4. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są:
 - 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców we wrześniu;
 - 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece szkolnej (przedmiotowe zasady oceniania);
 - 3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą;
 - 4) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
 - 5) w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły.

5. Nauczyciel ma obowiązek dostarczenia do dokumentacji szkoły przedmiotowych zasad oceniania na pierwszy dzień rozpoczęcia nowego roku szkolnego.

6. Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez nauczycieli stanowią integralną część WZO i są wydzielonym dokumentem, znajdują się w wewnątrzszkolnej dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1, 2, 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

8. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

9. Proces oceniania uczniów rozpoczyna się nie wcześniej niż tydzień po rozpoczęciu roku szkolnego.

10. Uczniowie klasy I i IV nie otrzymują ocen niedostatecznych przez cały wrzesień.

11. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nie ocenia się uczniów w pierwszym dniu po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności.

Rozdział 3

Rodzaje ocen szkolnych

§ 3

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące, podczas każdego zajęcia;

2) klasyfikacyjne:

- a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
- b) końcowe - są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego, konkursów przedmiotowych uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

Rozdział 4

Tryb oceniania i skala ocen

§ 4

1. W klasach I – III oceny bieżące ustala nauczyciel za pomocą oceny słownej i zapisu cyfrowego:

6 – robisz duże postępy, osiągasz doskonałe wyniki;

5 – osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce;

4 – pracujesz i osiągasz dobre wyniki w nauce, zastanów się czy nie można lepiej;

3 – osiągasz wyniki wystarczające, musisz jeszcze postarać się;

2 – niestety, osiągasz wyniki słabe, niewystarczające, myślę, że stać cię na lepszą pracę;

1 – osiągasz wyniki poniżej wymagań, zastanów się, co należy zrobić, aby poprawić swoje wyniki.

2. Ocenianie śródroczne dokonywane jest na podstawie wypracowanych przez zespół przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej gotowych druków, które zawierają informacje o zachowaniu i umiejętnościach ucznia z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, edukacji muzycznej, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych oraz języka obcego. Ocena z religii wyrażona jest stopniem i nie ma wpływu na promocję.

3. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena śródroczna, roczna i końcowa postępów w nauce oraz ocena z zachowania ucznia są ocenami opisowymi. Ocena ta musi odzwierciedlać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego i wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 5

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się oceny bieżące, śródroczne i roczne wyrażone w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Oceny bieżące wpisywane są w dzienniku kolorem czarnym, po ustaleniu oceny przewidywanej wszystkie oceny bieżące wpisywane są kolorem niebieskim.

3. Każdy z nauczycieli przyporządkowuje ocenom ustaloną wagę.

4. Formy aktywności i ich waga:

- 1) waga 3 – praca klasowa, sprawdzian, osiągnięcie tytułu finalisty i laureata w wojewódzkich konkursach przedmiotowych organizowanych przez ZKO w Szczecinie, osiągnięcie czołowych lokat w pozostałych konkursach lub zawodach sportowych co najmniej gminnych;
- 2) waga 2 – odpowiedź ustna, zadania dodatkowe, kartkówki, wypracowania pisane na lekcji, testy egzaminacyjne (pisane na lekcji);
- 3) waga 1 – praca na lekcji, aktywność, zadanie domowe, recytacja, czytanie, zeszyt przedmiotowy;

5. Szczegółowy podział form aktywności dostosowany do specyfiki przedmiotu został opracowany przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i znajduje się w wymaganiach i kryteriach oceniania w przedmiotowych zasadach oceniania.

6. Ocena prac pisemnych ustalana jest z uwzględnieniem ilości rozwiązanych zadań w skali procentowej:

- 1) 98-100% - celujący
- 2) 90 – 97% - bardzo dobry
- 3) 71 – 89% - dobry
- 4) 51 – 70% - dostateczny
- 5) 31 – 50% - dopuszczający
- 6) 0 – 30% - niedostateczny

7. Na prośbę ucznia ocena śródroczna i roczna powinna być przez nauczyciela uzasadniona (mogą temu służyć wymagania edukacyjne na poszczególne oceny).

8. Przy bieżącym ocenianiu należy przedstawić uczniowi uzyskany stopień i komentarz (w formie ustnej lub pisemnej), czyli informację o wyniku kształcenia wraz z komentarzem dotyczącym tego wyniku. Komentarz dotyczy:

- 1) warunków uczenia się;
- 2) sposobu uzyskania informacji o wyniku;
- 3) sposobu wykorzystania tej informacji w toku dalszego uczenia się.

9. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a oddziałach sportowych w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

11. Uczniom nieobecnym w szkole z powodu udziału w zawodach lub obozach sportowych nie wpisuje się nieobecności w dziennikach lekcyjnych. Nieobecności zaznacza się wpisem: „ns” (nieobecność usprawiedliwiona przyczynami szkolnymi). Nieobecność ta nie obniża frekwencji klasy.

12. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne są jawne dla ucznia i jego rodziców:

- 1) Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia klas I-VIII podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia;
- 2) Nauczyciel sprawdza i oddaje prace pisemne w terminie do dwóch tygodni. Nauczyciele języka polskiego, ze względu na specyfikę prac sprawdzających umiejętności redagowania wypowiedzi, sprawdzone prace oddają w terminie nieprzekraczającym trzech tygodni. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia mogą być udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu w następujący wybrany sposób:
 - a) uczniom – w trakcie zajęć lekcyjnych;
 - b) wpis ocen w dzienniku elektronicznym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
 - c) rodzicom – tylko na terenie szkoły i w obecności nauczyciela podczas zebrań z rodzicami lub podczas indywidualnych rozmów w każdym innym terminie, po uzgodnieniu z nauczycielem.
 - d) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić wystawioną ocenę.

3) Sposób udostępniania uczniowi i rodzicom prac pisemnych jest określony przez nauczycieli w przedmiotowych zasadach oceniania.

4) Prace klasowe są przechowywane w dokumentacji nauczyciela do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców jest udostępniana do wglądu dokumentacja dotycząca:

- 1) egzaminu klasyfikacyjnego;
- 2) egzaminu poprawkowego;
- 3) inna dokumentacja dotycząca oceniania.

14. Wychowawcy na spotkaniach w wyznaczonych terminach, ustalonych w planie pracy szkoły na dany rok szkolny, informują rodziców o ocenach cząstkowych z poszczególnych przedmiotów.

15. Szkoła prowadzi dziennik w formie elektronicznej, który umożliwi rodzicowi wgląd oraz sprawowanie kontroli nad bieżącymi ocenami, frekwencją i zachowaniem dziecka.

16. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

Rozdział 5

Ustalanie ocen śródrocznych i rocznych

§ 6

1. Oceny śródroczne i roczne wystawiane są na **cztery dni** przed radą klasyfikacyjną.

2. Przewidywane oceny roczne powinny być znane uczniowi na **30 dni** przed radą klasyfikacyjną. Oceny te mogą ulec zmianie, ale nie można ich obniżyć. Przewidywane oceny są wpisywane do dziennika w rubryce „ocena przewidywana”. Rodzic otrzymuje podczas zebrania pisemne zawiadomienie o przewidzianych ocenach niedostatecznych, które zobowiązany jest podpisać. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu powiadomienie zostaje wysłane pocztą (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) w terminie trzech dni roboczych od dnia zebrania.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez ZKO w Szczecinie oraz laureaci ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych w szczególności bierze się pod uwagę następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) **Praca klasowa** obejmuje minimum określony dział programu nauczania. Jest zapowiadana minimum tydzień wcześniej z wpisem do dziennika lekcyjnego oraz poprzedzona lekcją powtórzeniową. Nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom zakresu materiału do pracy klasowej;

2) **Sprawdzian** obejmuje materiał z maksymalnie od 3 do 5 jednostek lekcyjnych lub jednostek tematycznych, jest zapowiadany 3 dni wcześniej;

3) W danym dniu może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian. W tygodniu można przeprowadzić nie więcej niż trzy prace klasowe lub sprawdziany;

4) Jeśli sprawdzanie odbywa się w formie testu, musi on być odpowiednio zbudowany, zadania z poszczególnych poziomów powinny stanowić określony procent:

Poziom	konieczny	Podstawowy	rozszerzający	dopełniający
Procent (%)	50 %	22 %	18 %	10 %

W zależności od typu testu nauczyciel może przyjąć ogólniejszy podział zadań, dzieląc je na:

- a) wiadomości i umiejętności podstawowe – 72 %;
- b) ponadpodstawowe – 28 %.

5) **Kartkówka** to krótki sprawdzian kontrolujący opanowanie wiadomości i umiejętności z jednej lub dwóch ostatnich lekcji lub pracy domowej. Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania ucznia o kartkówce i zestawie zadań. Czas przeznaczony na kartkówkę nie może przekraczać 1/3 czasu lekcji.

6) **Odpowiedzi ustne.**

5. Wszystkie prace klasowe i sprawdziany oceniane są punktowo. Uzyskane przez ucznia punkty przelicza się na procenty, a następnie wystawia się ocenę według progów procentowych, obowiązujących we wszystkich oddziałach.

6. Nauczyciel ma prawo zdiagnozować poziom osiągnięć uczniów w dowolnym terminie w formie pisemnej dla celów planowania procesu dydaktycznego. Diagnoza pełni jedynie rolę sprawdzania aktualnego stanu wiedzy i umiejętności. Uzyskane wyniki nie są wpisywane do dziennika i nie mają wpływu na ocenę śródroczną i roczną.

7. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem materiału objętego sprawdzianem oraz wpisane wcześniej do dziennika zajęć. Uczeń, który z powodu usprawiedliwionej nieobecności nie przystąpił do pisemnej klasowej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności (praca klasowa, sprawdzian) ma obowiązek do niej przystąpić w kolejnym terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie, uczeń pisze ją na najbliższej lekcji, na której jest obecny.

8. Z powodu dłuższej usprawiedliwionej absencji (trwającej nieprzerwanie minimum 2 tygodnie) uczeń może być zwolniony przez nauczyciela z niektórych prac klasowych i sprawdzianów lub innych zadań wynikających ze specyfiki przedmiotu. Obowiązuje go jednak zaliczenie minimum jednej pracy klasowej i jednego sprawdzianu w semestrze, w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

Zwolnieniu ucznia z zaliczenia określonej formy sprawdzania wiedzy odpowiada zapis „z” (zwolniony) w odnośnej rubryce dziennika.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

13. W przypadku ucznia o którym mowa w ust. 10, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

15. Minimalna ilość ocen, która upoważnia do wystawienia oceny klasyfikacyjnej na pierwsze i drugie półroczcie, uwzględniająca obszary oceniania przewidziane przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania:

- 1) jedna godzina przedmiotu w tygodniu – minimum 3 oceny;
- 2) dwie godziny przedmiotu w tygodniu – minimum 6 ocen;
- 3) trzy godziny przedmiotu w tygodniu – minimum 8 ocen;
- 4) cztery i więcej godzin przedmiotu w tygodniu – minimum 10 ocen.

16. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

17. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

18. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

19. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

20. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

21. W przypadku, kiedy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i etyki, otrzymuje ocenę z każdego z tych przedmiotów, które wliczają się do średniej ocen.

22. Na świadectwie promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:

- 1) poziomą kreskę, jeśli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć (religia/etyka ----) bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji;
- 2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena (np. religia/etyka – celujący);
- 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki (religia - celujący, etyka – bardzo dobry).

23. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu (z uwzględnieniem laureatów konkursów), uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

24. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

25. Zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych, np. „Wychowania do życia w rodzinie” następuje w sytuacji obecności co najmniej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia. Udział uczniów w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na świadectwach szkolnych i w arkuszach ocen odnotowuje się w części „Inne zajęcia”. W miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.

26. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

27. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w bieżącym ocenianiu mogą stosować oprócz oceniania opisowego oraz wyrażonego stopniem (§ 4 i § 5) ocenianie kształtujące (OK). Zaznaczają to odpowiednio w sposobach bieżącego sprawdzania wiedzy uczniów.

1) Ocena kształtująca jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę sumującą. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej. Ocenie kształtującej może podlegać wypowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian i inne formy pracy ucznia;

2) Elementami oceniania kształtującego są:

a) Cele lekcji:

- Nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia (na każdej lekcji).
- Sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele (na początku zajęć) i czy zostały osiągnięte (na końcu zajęć).
- Uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu.

b) Wymagania, zwane także „NaCoBeZu”;

- Są to kryteria osiągania celów (również oceny), czyli na co będziemy zwracać uwagę.
- Formułowane są na podstawie celów.
- Informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał.
- Są dopasowywane do możliwości klasy i wymogów konkretnego zadania.
- Są obowiązkowe dla prac kontrolnych i sprawdzianów, mogą być również formułowane do lekcji, prac domowych, projektów i innych aktywności ucznia.

c) Informacja zwrotna, która jest przekazywanym uczniowi komentarzem do jego pracy, zawierającym:

- wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy,
- wskazówki, co wymaga poprawienia,
- wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,
- wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.

d) Informacja zwrotna powinna być ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed zleceniem zadania.

3) Można jednocześnie stosować oceny kształtujące i sumujące.

Rozdział 6

Warunki poprawiania ocen bieżących i rocznych

§ 7

1. Uczeń ma prawo **do jednokrotnego poprawienia** uzyskanych ocen cząstkowych niekorzystnych (tj. 1, 2 lub 3) z form pisemnych: praca klasowa, sprawdzian, w terminie do dwóch tygodni po oddaniu przez nauczyciela sprawdzonej pracy pisemnej i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady. Poprawioną ocenę wpisuje się w dzienniku w miejscu oceny pierwotnej.

Nauczyciel zobowiązany jest umożliwić uczniowi poprawę ocen niedostatecznych z prac klasowych i sprawdzianów. Zakres materiału poprawianej pracy klasowej (sprawdzianu) jest taki sam jak pracy pierwotnej.

2. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną na zasadach ustalonych z nauczycielem. Podstawę do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej stanowią oceny bieżące uzyskane za różne formy aktywności (zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania) uzyskane przez ucznia od dnia wystawienia przewidywanej oceny do dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, tj. nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Aby uczeń mógł o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, musi spełnić następujące warunki:

- 1) w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze sprawdzianów;
- 2) z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie wszystkie zaległości;
- 3) prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych.

Rozdział 7

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

§ 8

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego po 16 - 18 tygodniach nauki.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

4. W klasach I - III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - VIII polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnych planach nauczania z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

- 1) Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla tych uczniów są ocenami opisowymi.

6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

7. O ustalonych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele informują rodziców, uczniów podczas wywiadówki szkolnej odbywanej po klasyfikacji śródrocznej.

- 1) Informacja wychowawcy o klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych powinna zawierać uwagi dotyczące ewentualnych problemów ucznia w spełnieniu wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem ocen niedostatecznych.
- 2) W razie nieobecności rodzica na wywiadówce, wychowawca przekazuje informację o postępach ucznia w innej formie (kontakt indywidualny, e-mailowy, za pośrednictwem ucznia – rodzic potwierdza odbiór informacji podpisem). Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej – szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

9. Uczeń klasy IV - VIII może być nieklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej z jednych lub kilku zajęć edukacyjnych, jeśli opuścił ponad 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia, i gdy jest brak podstaw do wystawienia oceny śródrocznej.

10. W wypadku ucznia klas I - III jego wysoka absencja, która mogła mieć wpływ na nieopanowanie wybranych umiejętności, zawarta jest w ustalonej ocenie opisowej.

§ 9

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

2. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej w zależności od ocen cząstkowych oraz sformułowanych wymagań edukacyjnych :

1) Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

- a) stopień celujący – 6
- b) stopień bardzo dobry – 5
- c) stopień dobry – 4
- d) stopień dostateczny – 3
- e) stopień dopuszczający – 2
- f) stopień niedostateczny – 1

2) Oceny te zależą od ocen cząstkowych oraz sformułowanych wymagań edukacyjnych.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

6. Nauczyciele przedmiotów za pośrednictwem wychowawców są zobowiązani 30 dni przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Powiadomienie rodziców następuje w czasie zebrania z rodzicami. W przypadku nieobecności rodzica powiadomienie następuje w terminie trzech dni roboczych od dnia zebrania z rodzicami w formie pisemnej informacji przesłanej pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W tym przypadku okres 30 dni nie ulega przedłużeniu.

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz na ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

9. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Nie później niż **na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej** nauczyciele zobowiązani są wystawić roczne oceny z zajęć edukacyjnych.

10. Ocena niedostateczna klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 8

Promowanie,

egzamin poprawkowy i klasyfikacyjny

§ 10

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust. 2

2. Na wniosek rodziców po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Uczeń klas I – III może pozostać na drugi rok w tej samej klasie. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodzica

po zasięgnięciu opinii wychowawcy ucznia. Podstawą do podjęcia decyzji będzie opinia nauczyciela lub nauczycieli uczących ucznia.

4. Uczeń klas I – III może pozostać na drugi rok w tej samej klasie, jeżeli np.:

- 1) Nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej, a w szczególności umiejętności czytania, pisania i liczenia.
- 2) Wykazuje znaczną niedojrzałość społeczną i emocjonalną w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi, co wpływa negatywnie na wywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
- 3) Opuścił znaczną część zajęć szkolnych i nie uzupełnił braków wynikających z tej nieobecności.
- 4) Mimo dostosowania, zgodnie ze wskazówkami poradni psychologiczno – pedagogicznej, wymagań edukacyjnych uczeń nie jest w stanie opanować wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust.14 pkt. 1

- 1) Uczeń, który nie spełnił tych warunków nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1;
- 2) Ocena roczna z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 11

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze;
- 2) Egzaminator – nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) Członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Nauczyciel, o którym mowa w ust.2.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, techniki, informatyki, który powinien mieć formę zadań praktycznych.

- 1) Część pisemna egzaminu powinna trwać 60 minut;
- 2) Uczniowi należy zagwarantować czas 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej;
- 3) Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku odpowiedzi ustnej, by w czasie nie przekraczającym 20 minut zaprezentować odpowiedzi na postawione mu pytania;
- 4) Zestaw zadań do obydwu części egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu ustala nauczyciel – egzaminator biorąc pod uwagę punkt 5, 6, 7;
- 5) Stopień trudności zadań egzaminacyjnych powinien odpowiadać celom edukacyjnym przedmiotu na danym poziomie kształcenia;
- 6) Zakres zadań egzaminacyjnych z części pisemnej obejmuje wymagania edukacyjne z danego przedmiotu na wszystkich poziomach (od koniecznego po podstawowy, rozszerzający, dopełniający po wykraczający) w ilości przybliżonej do procentowej skali ustalone dla pisemnych prac kontrolnych obowiązującej w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bobolicach, tzn.:
 - ok. 50 % zadań – poziom konieczny
 - 22 % zadań – poziom podstawowy
 - 18 % zadań – poziom rozszerzający
 - 10 % zadań – poziom dopełniający

lub w prostszym układzie – 72 % - poziom podstawowy

28 % - poziom ponadpodstawowy

Część pisemną ocenia się procentowo (w skali 0 – 100) wg ilości zdobytych i możliwych do zdobycia punktów.

- 7) Część ustna obejmuje 4 polecenia z zakresu wymagań edukacyjnych z danego przedmiotu. Każde polecenie punktujemy w skali 0 – 10. Ogółem uczeń może zdobyć 40 punktów. Szczegółowe kryteria wypowiedzi ustnej wynikają z ustaleń zespołu przedmiotowego.
- 8) Ogólna ocena z przeprowadzonego egzaminu jest średnią procentową z części pisemnej i ustnej, przeliczoną na stopnie wg skali:
 - 98-100% - celujący

- 90 – 97% - bardzo dobry
- 71 – 89% - dobry
- 51 – 70% - dostateczny
- 31 – 50% - dopuszczający
- 0 – 30% - niedostateczny

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Uczeń, który w wyniku egzaminu (egzaminów) uzyskał minimum ocenę dopuszczającą, uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

1) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Decyzja zapada w wyniku głosowania trybem większości głosów w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

Od wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem § 16.13.

9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 12

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Podanie z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa uczeń lub jego rodzic do dyrektora szkoły nie później niż na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady. Podanie rozpatruje Rada Pedagogiczna wysłuchując uwag wychowawcy klasy, nauczycieli przedmiotów oraz innych członków Rady. Decyzja zapada w wyniku głosowania trybem zwykłej większości głosów.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
- 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

- 1) Uczniowi temu nie ustala się oceny z zachowania.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

- 1) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego – uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) – wyznacza dyrektor szkoły, nie później jednak niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

8. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący inne stanowisko kierownicze;
- 2) Egzaminatorzy – nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
- 3) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Pytania egzaminacyjne ustalają egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności zadań egzaminacyjnych powinien odpowiadać celom edukacyjnym przedmiotu na danym poziomie kształcenia.

11. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym ustalają stopień wg skali stosowanej w klasyfikacji.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, do którego wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1:

- 1) Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna klasyfikacyjna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej oceny wcześniej.
- 2) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej art. 44b, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego art. 44n.

Przepisy ww. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4 jest ostateczna.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.

16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16 ust.1.3.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

18. Fakt nieklasyfikowania ucznia z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

Rozdział 9

Klasyfikacja końcowa

§ 13

1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub w semestrach programowo niższych w szkole danego typu.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o Systemie Oświaty oraz *Rozporządzenia MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.*
- 2) Przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem art. 44zw - *zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty*, art. 44zx - *zwolnienie z części egzaminu ósmoklasisty* i art. 44zz ust. 2 - *dodatkowy termin egzaminu ósmoklasisty.*

4. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

6. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział 10

Ocenianie zachowania

§ 14

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz o kryteriach zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 16.1,3.
4. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie rocznej oceny zachowania niż przewidywana, gdy:
 - a) rodzice usprawiedliwili w terminie wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - b) wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
 - c) wykazał się właściwą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - d) zadośćuczynił wyrządzonym szkodom personalnym i materialnym;
 - e) spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w Wewnętrznych zasadach oceniania, nie złamał żadnego z ujętych w nim punktów.
5. Wychowawca sprawdza, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające mu ubieganie się o podwyższenie oceny; przeprowadza rozmowę z uczniem w celu weryfikacji oceny i wystawia ostateczną ocenę zachowania.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

10. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ponadto kieruje się uwagami zawartymi w dzienniku elektronicznym. Do zadań wychowawcy należy także bieżąca analiza zachowania wychowanków i informowanie ich o wpływie tego zachowania na roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Aby zapewnić sposób uzyskiwania koniecznych opinii, ustala się następujące zasady:

1) Wychowawca klasy przeznacza godzinę wychowawczą na przypomnienie kryteriów tej oceny oraz uzyskuje w jej trakcie opinię uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2) Po ustaleniu proponowanej oceny zachowania wychowawca zasięga opinii nauczycieli wykorzystując w tym celu specjalnie sporządzoną listę uczniów z propozycjami tych ocen. Poszczególni nauczyciele sygnalizują tylko ewentualne podwyższenie lub obniżenie ocen, fakt ten potwierdzają podpisem.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

12. Termin wystawienia oceny zachowania następuje łącznie z oceną osiągnięć edukacyjnych tj.:

1) 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie zachowania.

2) Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z propozycją oceny zachowania wystawionej przez wychowawcę.

3) Nie później niż 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca wystawia ostateczną śródroczną i roczną ocenę zachowania.

13. Oceny zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są ocenami rocznymi uwzględniającymi zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.

14. Ocena z zachowania w klasach 1-3 jest oceną opisową uwzględniającą postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób oraz aktywności społecznej.

1) Kultura osobista, uczeń:

- a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych;
- b) stara się panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja);
- c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy;
- d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe;
- e) dba o higienę osobistą oraz porządek w miejscu pracy;
- f) szanuje własność prywatną i społeczną.

2) Stosunek do obowiązków szkolnych (obowiązkowość), uczeń:

- a) dotrzymuje umów i zobowiązań;
- b) jest punktualny;
- c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę;
- d) jest aktywny w czasie zajęć;
- e) pamięta o obowiązkach ucznia (prace domowe, przybory szkolne);
- f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie;
- g) doprowadza prace do końca.

3) Relacje z rówieśnikami, uczeń:

- a) szanuje kolegów;
- b) chętnie udziela pomocy innym;
- c) troszczy się o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i kolegów;
- d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych;
- e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów.

4) Współdziałanie w grupie, uczeń:

- a) zgodnie bawi się w grupie;
- b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
- c) przewodniczy lub podporządkowuje się grupie.

5) Aktywność społeczna, uczeń:

- a) podejmuje oferowane zadania;
- b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję;
- c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne;
- d) bierze udział w konkursach oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.

15. Ustala się szczegółowe kryteria zachowania:

1) wzorową ocenę ze sprawowania otrzymuje uczeń, który:

- a) bezwzględnie respektuje postanowienia szkoły (Statut Szkoły);

- b) rozwija własne zainteresowania poprzez udział w różnych formach pozalekcyjnych (w szkole i poza nią);
- c) reprezentuje szkołę w różnych konkursach w tym przedmiotowych, zawodach sportowych zgodnie ze swoimi zdolnościami i umiejętnościami;
- d) z własnej inicjatywy lub w sytuacjach określonych przez nauczyciela pomaga uczniom słabszym w nauce;
- e) kulturalnie zachowuje się na lekcjach, przerwach, poza szkołą w stosunku do nauczycieli, personelu szkolnego, kolegów; jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń;
- f) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności, nieobecności usprawiedliwia w terminie 7 dni od powrotu do szkoły;
- g) na miarę swoich umiejętności osiąga maksymalne wyniki w nauce;
- h) nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;
- i) nosi czysty i estetyczny strój zgodnie ze statutem szkoły i stosowny do okazji (apele, koncerty i inne szkolne uroczystości), dba o wygląd zewnętrzny (nie farbuje włosów, nie nosi nadmiernej ilości biżuterii).
- j) angażuje się w życie klasy i szkoły, wywiązuje się z powierzonych funkcji i obowiązków;
- k) szanuje mienie własne, kolegów i szkoły;
- l) przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o zdrowie własne i innych osób.
- m) dba o piękno mowy ojczystej, wypowiada się zgodnie z normą i estetyką języka.
- n) uczeń – sportowiec systematycznie rozwija swoje uzdolnienia, godnie reprezentuje szkołę na zawodach i obozach sportowych, systematycznie uczęszcza na treningi oraz odnosi sukcesy sportowe.

2) bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) zawsze przestrzega Statutu Szkoły;
- b) godnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- c) systematycznie przygotowuje się do lekcji, a ewentualne nieprzygotowanie jest usprawiedliwione i zgodne z PZO;
- d) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia a nieobecności usprawiedliwia w terminie 7 dni od powrotu do szkoły;
- e) angażuje się w życie klasy i szkoły;
- f) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, by efekty pracy były jak najlepsze;
- g) dba o piękno mowy ojczystej, wypowiada się zgodnie z normą i estetyką języka.
- h) nosi czysty i estetyczny strój zgodnie ze statutem szkoły i stosowny do okazji (apele, koncerty i inne szkolne uroczystości), dba o wygląd zewnętrzny (nie farbuje włosów, nie nosi nadmiernej ilości biżuterii).
- i) szanuje mienie własne, kolegów i szkoły;
- j) dba o estetykę swojego wyglądu.
- k) przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o zdrowie własne i innych osób.

l) uczeń – sportowiec systematycznie rozwija swoje uzdolnienia, godnie reprezentuje szkołę na zawodach i obozach sportowych i systematycznie uczęszcza na treningi oraz odnosi sukcesy sportowe.

3) dobrą ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wypełnia obowiązki szkolne, przestrzega Statutu Szkoły
- b) stosuje formy grzecznościowe w kontaktach z kolegami i dorosłymi, lecz zdarzają mu się drobne uchybienia;
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich udział, ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwione (do 6 godzin w półroczu, pod warunkiem powzięcia informacji, że nie były to wagary), maksymalnie 6 spóźnień; nieobecności usprawiedliwia w terminie 7 dni od powrotu do szkoły;
- d) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły;
- e) dba o mienie klasy i szkoły;
- f) nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych;
- g) dba o estetyczny wygląd samego siebie;
- h) zachowuje się w sposób nie budzący większych zastrzeżeń.
- i) uczeń – sportowiec rozwija swoje uzdolnienia i dobrze reprezentuje szkołę na zawodach i obozach sportowych.

4) poprawną ocenę z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- a) nie zawsze przestrzega Statutu Szkoły;
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia, zdarzają mu się nieusprawiedliwione godziny (do 10 godzin w i od 7 do 10 spóźnień);
- c) zdarza mu się nieodpowiednio zachowywać na lekcjach, przerwach i w stosunku do kolegów;
- d) nie zawsze przestrzega ustaleń dyrekcji, nauczycieli;
- e) posiada odnotowane w dzienniku lekcyjnym uwagi o przemocy i agresji w stosunku do innych;
- f) troszczy się o estetykę swojego wyglądu;
- g) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- h) często jest nieprzygotowany do zajęć;
- i) bywa, że nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i niszczy cudze mienie
- i) własność społeczną, ale stara się poprawić swoje zachowanie.

5) nieodpowiednią ocenę ze sprawowania otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przestrzega Statutu Szkoły
- b) nagminnie opuszcza i spóźnia się na zajęcia (powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych i 10 spóźnień);
- c) rażąco narusza regulamin szkoły, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku;
- d) zachowuje się lekceważąco i arogancko w stosunku do kolegów;
- e) tworzy grupy nieformalne, mające negatywny wpływ na kolegów;
- f) używa wulgarnego słownictwa;

- g) potwierdzone są przypadki palenia papierosów (zapisy w dzienniku lekcyjnym, lub dzienniku pedagoga);
- h) niszczy sprzęt szkolny, oraz prowokuje innych do jego niszczenia;
- i) ma lekceważący, prowokujący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- j) wymusza pieniądze i zastrasza kolegów;
- k) oszukuje i fałszuje dokumenty (np. zwolnienia od rodziców);
- l) lekceważy obowiązki szkolne, nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych.

6) naganną ocenę ze sprawowania otrzymuje uczeń, który:

- a) swoim zachowaniem stwarza sytuacje konfliktowe i naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych;
- b) wchodzi w konflikt z prawem - brał udział w potwierdzonych przez policję kradzieżach, włamaniach, rozbojach;
- c) pali papierosy lub pije alkohol (wpisy w dzienniku lub w dokumentacji szkolnej)
- d) używa bądź rozprowadza środki odurzające (wpisy w dzienniku lub dokumentacji szkolnej);
- e) nagminnie używa wulgaryzmów, stosuje agresję słowną;
- f) wagaruje;
- g) nie zmienia swego postępowania, pod wpływem podjętych oddziaływań wychowawczych.

7) Usprawiedliwienie nieobecności rodzic zobowiązany jest przedstawić w ciągu 7 dni od momentu powrotu do szkoły. Po upływie tego czasu nieobecność traktuje się jako nieusprawiedliwioną.

16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

17. Wychowawca, przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zobowiązany jest do przestrzegania kryteriów oceniania zachowania.

18. Każdy nauczyciel, który jest świadkiem dobrego lub negatywnego zachowania zobowiązany jest do zapisania uwagi w dzienniku.

19. Wychowawcy zobowiązani są do stosowania systemu kar i nagród zawartych w Statucie Szkoły i wpisywania ich w miejscu na uwagi pozytywne i negatywne.

20. Uczeń, który uzyskał karę w postaci nagany dyrektora wobec klasy nie może ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania.

21. Uczeń, który nie realizuje obowiązku szkolnego i jest niesklasyfikowany otrzymuje z zachowania ocenę naganną.

22. Przy wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca uwzględnia postępowanie ucznia, które wynikało z wyjątkowo trudnej sytuacji losowej i rodzinnej, np. wypadek losowy (śmierć bliskiej osoby, pożar, rozwód, separacja rodziców), częste zmiany miejsca zamieszkania, patologie w rodzinie.

§ 15

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu odwołania się od trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zostały ujęte w rozdziale 11

Rozdział 11

Sposób postępowania w przypadku zastrzeżeń zgłoszonych do trybu ustalenia ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania

§ 16

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone pisemnie ze wskazaniem konkretnej niezgodności z przepisami od dnia wystawienia oceny, nie później jednak niż w ciągu **2 dni roboczych** od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych mogą być wysuwane, jeśli:

- 1) nauczyciel nie zapoznał uczniów z przedmiotowymi zasadami oceniania;
- 2) uczeń nie został poinformowany o przewidywanej ocenie w odpowiednim terminie;
- 3) rodzic nie został powiadomiony o zagrażającej ocenie niedostatecznej w odpowiednim terminie.

3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania mogą być wysuwane, jeśli:

- 1) wychowawca na początku każdego roku szkolnego nie poinformował uczniów oraz ich rodziców o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej, niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 2) W terminie 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy nie poinformował ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej w trakcie zabrania rodziców. W razie nieobecności rodzica dostarcza tę informację korespondencyjnie za potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.4.1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust.4.1 przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. W skład komisji wchodzi:
- 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) przewodniczący komisji – dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) przewodniczący komisji – dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog (w miarę możliwości szkoły),
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust.7.1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §10 ust.1.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 3) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 4) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Przepisy 1 – 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 12

Formy nagradzania i wyróżniania

§ 17

1. Ustala się następujące formy nagradzania i wyróżniania uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce:

- 1) dla klas I – III – „Dyplom Wzorowego Ucznia”;
- 2) dla klas IV – VIII – świadectwo z wyróżnieniem;
- 3) List Gratulacyjny;

- 4) tytuł „Uczeń na szóstkę” przyznawany uchwałą Rady Pedagogicznej;
- 5) wpis do „Złotej Księgi” – zgodnie z ustalonym regulaminem.

2. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń klasy IV – VIII, jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał średnią stopni wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z religii lub etyki wlicza się uzyskaną ocenę do średniej ocen śródrocznych lub rocznych.

4. List gratulacyjny otrzymują rodzice absolwentów szkoły – przyznawany jest on na wniosek wychowawcy klasy złożony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. O jego przyznaniu decydują kryteria ustalone w Regulaminie.

List gratulacyjny przyznawany jest na wniosek wychowawcy klasy złożony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. O jego przyznaniu decyduje uchwała RP, jeśli zostaną spełnione następujące warunki:

- 1) Uczeń kończy szkołę podstawową ze średnią co najmniej 5,0 i z zajęć edukacyjnych nie uzyskał żadnej końcowej oceny dostatecznej.
- 2) Uczeń przez wszystkie lata nauki w szkole miał wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
- 3) Uczeń był widoczny na forum szkoły (działalność w organizacjach, udział w konkursach, działalność społeczna, itp.).
- 4) Rodzice ucznia przejawiali zainteresowanie postępami w nauce syna/córki, byli obecni na zebraniach rodzicielskich.

5. Tytuł „Uczeń na szóstkę” – otrzymuje absolwent szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem uchwalonym przez Radę Miejską.

6. Do „Złotej Księgi” może być wpisany uczeń zgodnie z zasadami regulaminu.

7. Ustala się następujące zasady wpisu na świadectwie w rubryce „Szczególne osiągnięcia”:

- a) uczniowie klas I – III Szkoły Podstawowej – za zdobycie I – III miejsca co najmniej na szczeblu gminy (w różnych konkursach, zawodach);
- b) uczniowie klas IV – VIII – za zdobycie I – III miejsca w różnych konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu powiatowym.

8. Dyplom Wzorowego Ucznia otrzymuje uczeń, który:

- 1) Nie spóźnia się na lekcje bez wyraźnego powodu (dopuszcza się 2 spóźnienia w półroczu);
- 2) Bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły:
 - a) Uczestniczy w różnego rodzaju zbiórkach organizowanych na terenie szkoły;
 - b) Bierze aktywny udział w przedstawieniach, imprezach szkolnych , klasowych;
 - c) W miarę swoich możliwości bierze udział w organizowanych konkursach;

- 3) Jest koleżeński, pomaga innym;
- 4) Szanuje rzeczy innych i mienie społeczne;
- 5) Jest przygotowany do lekcji (dopuszcza się jedno nieprzygotowanie z każdego przedmiotu w półroczu);
- 6) Swoim zachowaniem nie przeszkadza innym na lekcjach;
- 7) Z szacunkiem traktuje swoich kolegów i osoby dorosłe, nie zapomina o zwrotach grzecznościowych;
- 8) Potrafi współpracować w grupie;
- 9) Stosuje się do zasad kodeksu szkolnego dotyczącego obowiązującego stroju szkolnego (także galowego);
- 10) Osiąga bardzo dobre wyniki w nauce;
- 11) Posiada potrzebne przybory szkolne;
- 12) Systematycznie uczęszcza do szkoły, a każdą nieobecność usprawiedliwia;
- 13) Estetycznie prowadzi zeszyty i ćwiczenia;
- 14) Nie ma negatywnych uwag w zeszycie do korespondencji i dzienniku (dopuszcza się jedną uwagę negatywną w półroczu, która w sposób rażący nie dyskwalifikuje ucznia do Dyplomu);
- 15) Nie popadł w konflikt z prawem (typu: kradzież, bójki notowane na policji, niszczenie mienia poza terenem szkoły).

Rozdział 13

Egzamin ósmoklasisty

§18

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Zasady przeprowadzania egzaminu w klasie ósmej określa „*Instrukcja przeprowadzania egzaminu*”.
3. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.
4. Egzamin ma formę pisemną.
5. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać.
6. Uczeń może wybrać tylko jeden język, który uczy się w szkole jako obowiązkowy.
7. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.

8. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

9. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego organizowanego przez ZKO w Szczecinie, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

10. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb.

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.

12. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

13. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

14. Rodzice ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

15. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

16. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

17. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

18. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie

przeprowadzania egzaminu, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu, dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

19. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

20. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

21. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Rozdział 14

Wynik egzaminu

§19

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

5. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom w ostatnim dniu nauki.

Rozdział 15

Inne ustalenia

§ 20

Ustala się tzw. „zawarcie umowy” określającej sytuacje, w których uczeń ma prawo nie przygotować się do zajęć lekcyjnych. Uczniowi przysługuje to prawo w uzgodnionym z nauczycielem terminie po długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności i następnego dnia

poprzedzonego absencją z powodów ważnych spraw rodzinnych, losowych oraz w sytuacji, gdy poprzedniego dnia odbywały się popołudniowe imprezy ogólnoszkolne, np. dyskoteki, zabawy szkolne.

§ 21

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania podlegają ewaluacji.
2. System ewaluacji oceniania będzie przeprowadzony w miarę potrzeb.
3. Sposób ewaluacji opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły.
4. Analiza wyników ewaluacji przedstawiona na Radzie Pedagogicznej pozwoli sformułować wnioski, które wpłyną na ewentualną zmianę.

§ 22

1. Sytuacje nieuwzględnione w WZO rozpatruje Rada Pedagogiczna i podejmuje decyzje w wyniku głosowania i trybem zwykłej większości głosów.

Opracował zespół w składzie:
Renata Kowalska
Klaudia Strzeszewska
Małgorzata Zieniewicz