Szkoła Podstawowa

im. Henryka Sienkiewicza

w Bobolicach

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

ROK SZKOLNY 2023/2024

..………………………………………………………………… Klasa ………………

(imię i nazwisko ucznia)

Dojeżdżający -

Niedojeżdżający -

**1.** DANE DZIECKA:

Data urodzenia: ………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………….….

Będzie uczęszczał/a do świetlicy szkolnej w godzinach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dzień tygodnia** | **Godz.: od-do** |
| Poniedziałek |  |
| Wtorek |  |
| Środa |  |
| Czwartek |  |
| Piątek |  |

**2.** DANE RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW):

Imię i nazwisko ojca: …………………………………………………………………......

Nr telefonu kom. …………………………………………………………......………

Imię i nazwisko matki: …………………………………………………………….....……

Nr telefonu kom. ………………………………………………………….....………

**3.** Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej następujące osoby:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4**.Jeśli dziecko będzie wychodzić ze świetlicy do domu samodzielnie ( pod warunkiem,że ukończyło 7 rok życia) prosimy o dołączenie do karty zgłoszenia załącznik nr 1, dostępny na stronie szkoły ( zakładka świetlica szkolna) i u nauczyciela świetlicy.

**5.** Inne ważne informacje dotyczące dziecka ( stała choroba, uczulenia, przeciwwskazania do zajęć ruchowych, zainteresowania, itp.):

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**6.** Wyrażam zgodę, aby moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy szkolnej, po uzgodnieniu z

nauczycielem/wychowawcą świetlicy, mogło samodzielnie wychodzić na teren szkoły

( np. dobiblioteki, gabinetu pielęgniarki szkolnej, toalety, na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły, itp.). Proszę zaznaczyć „x”

*Tak Nie*

**7*.****Zobowiązuję się do :*

- zapoznania z regulaminem obowiązującym w świetlicy;

- współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania

mojego dziecka;

- punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy;

- w razie jakichkolwiek zmian dotyczących sposobu odbioru lub powrotu dziecka do

domu, przekazania informacji pisemnie w zeszycie lub dzienniczku ucznia bądź przesłanie wiadomości dowychowawcy/nauczyciela świetlicy poprzez e-dziennik.

**8 .** Przyjmuję do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na

jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i

wychowawców.

Bobolice, dn………………………. …………………………………

Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców i opiekunów dzieci w zakresie zapewnienia opieki świetlicowej**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice, Tel.: 94 318 7486, mail: szkola@bobolice.pl.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 530 366 543 lub adresem email:  iod.sp@bobolice.pl.

3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.

5. Dane Pana/Pani będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.

7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.

**ZGODA OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach w zakresie realizacji opieki świetlicowej, tj. odbioru ze świetlicy szkolnej ucznia/uczennicy ………………………………………………………………… .

(imię i nazwisko ucznia/uczennicy)

…………………………………………

Data i podpis osoby uprawnionej do odbioru dziecka

…………………………………………

Data i podpis osoby uprawnionej do odbioru dziecka

…………………………………………

Data i podpis osoby uprawnionej do odbioru dziecka

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach, ul. Szkolna 1, 76-020 Bobolice, tel: 94 318 7486, mail: szkola@bobolice.pl.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 530 366 543 lub adresem email:  iod.sp@bobolice.pl.

3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Administrator danych nie będzie przekazywać Pani/Pana danych innym podmiotom.

5. Dane Pana/Pani będą przechowywane na czas zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.

7. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania i prawo do cofnięcia zgody o ile nie są one przetwarzane na podstawie przepisów prawa.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości odbioru dziecka ze świetlicy przez wskazane osoby.