

ZARZĄDZENIE NR 19/2025

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach
z dnia 12 listopada 2025 r.

W sprawie wprowadzenia procedury przebywania rodziców / opiekunów prawnych oraz osób postronnych na terenie szkoły podstawowej w Bobolicach

Podstawa prawna

- **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.), w szczególności:
 - art. 68 ust. 1 pkt 6 – obowiązek zapewnienia bezpiecznych warunków nauki i opieki,
 - art. 99 ust. 4 – obowiązek przestrzegania statutu szkoły przez osoby przebywające na jej terenie.
- **Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela** (Dz.U. z 2023 r. poz. 984), w szczególności:
 - art. 6 pkt 1 i 2 – obowiązki nauczyciela w zakresie opieki nad uczniami i zapewnienia bezpieczeństwa.
- **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach** (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.), w szczególności:
 - § 2, § 13, § 14 – obowiązki dyrektora i pracowników w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.
- **Statut Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach** § 14 ust. 3 p.1

§ 1. Niniejszym zarządzeniem wprowadzam procedurę przebywania rodziców/opiekunów prawnych oraz osób postronnych na terenie szkoły podstawowej w Bobolicach.

§ 2. Treść procedury stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z datą 17 listopada 2025 r.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Henryka Sienkiewicza w Bobolicach
mgr Dariusz Michalak

Dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Henryka Sienkiewicza
w Bobolicach
z dnia 12 listopada 2025 r.

Cel procedury

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz utrzymanie właściwego porządku organizacyjnego w placówce.

Zakres obowiązywania

Procedura obowiązuje wszystkich rodziców, opiekunów prawnych, członków rodzin uczniów oraz osoby postronne przebywające na terenie szkoły.

Zasady przebywania osób dorosłych na terenie szkoły

1. Rodzice/opiekunowie oczekujący na dzieci **nie przebywają na korytarzach szkolnych**, w tym pod salami lekcyjnymi.
2. Wyznacza się „**strefę rodzica**” w przedsionku szkoły lub w holu hali sportowej szkoły jako miejsce oczekiwania.
3. W przypadku wcześniejszego odbioru dziecka ze szkoły, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy i oczekuje w „strefie rodzica”.
4. W pierwszych **czterech tygodniach roku szkolnego** rodzice uczniów klas I mogą doprowadzać dziecko do sali lekcyjnej.
5. Dzieci odbierane są przez rodziców/opiekunów prawnych w przedsionku szkoły oraz w holu hali sportowej szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie prawni nie powinni wchodzić do strefy szatni.
7. Zabrania się zaglądania do sal lekcyjnych podczas zajęć oraz wchodzenia do nich bez zaproszenia nauczyciela.
8. Nie wolno przerywać lekcji ani prowadzić rozmów z nauczycielem podczas przerw bez wcześniejszego umówienia.
9. Rozmowy z nauczycielami odbywają się:
 - o podczas zebrań z rodzicami,
 - o w innym terminie ustalonym przez komunikator (np. dziennik elektroniczny) lub telefonicznie przez sekretariat.
10. W przypadku pilnej potrzeby kontaktu z nauczycielem, rodzic zgłasza się do sekretariatu.
11. Rodzic/opiekun prawny nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów między dziećmi na terenie szkoły – konieczna jest obecność nauczyciela, pedagoga lub dyrektora.
12. Pracownik szkoły ma obowiązek zwrócić uwagę na osoby postronne i w razie potrzeby zgłosić ich obecność do sekretariatu.
13. W przypadku zdarzeń noszących znamiona przestępstwa lub zagrożenia zdrowia/życia uczniów, należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
14. Rodzicom/opiekunom prawnym i osobom postronnym **zabrania się wchodzenia do toalet uczniowskich i nauczycielskich**.
15. Osoby postronne mogą wejść na teren szkoły **tylko z uzasadnionego powodu** i po wcześniejszym zgłoszeniu u woźnego gdzie zostanie zapisane imię i nazwisko osoby oraz przyczyna dla której ta osoba wchodzi na teren obiektu.