

Zasady postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bobolicach w roku szkolnym 2026/2027

1. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka od 01.09.2026 r. w szkole innej niż Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Bobolicach, rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany niezwłocznie do pisemnego powiadomienia dyrektora szkoły o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w roku szkolnym 2026/27.
2. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców. Dzieci mają gwarantowane miejsce edukacyjne.
3. W celu utworzenia zespołów klas I, dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną w skład której wchodzi: wicedyrektor, pedagogzy.
 - 1) Informacje o utworzonych oddziałach klas I będą dostępne dla rodziców/prawnych opiekunów w sekretariacie szkoły w terminie podanym przez Dyrektora Szkoły.
4. **Dyrektor szkoły przyjmie do klasy pierwszej dziecko 6 – letnie, po przedstawieniu przez rodzica jednego z dwóch następujących dokumentów:**
 - 1) potwierdzenia, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026, albo
 - 2) opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej w r.szk.2026/2027.
5. Spotkanie rodziców/prawnych opiekunów uczniów przyszłych klas pierwszych z wychowawcami klas odbywa się w czerwcu. Informację o terminie w/w spotkania umieszcza się na stronie internetowej szkoły www.spbobolice.pl, na tablicy ogłoszeń szkoły oraz na tablicy ogłoszeń Przedszkola w Bobolicach.

Zasady rekrutacji dzieci spoza obwodu Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bobolicach

1. Uczniowie spoza obwodu szkoły są przyjmowani na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna wraz z dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w kryteriach naboru.
2. **Wnioski rozpatrywane są po zakończeniu rekrutacji dzieci z obwodu szkoły wyłącznie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.**
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:

Kryteria naboru dzieci spoza obwodu:

Lp.	Kryteria rekrutacyjne w drugim etapie postępowania (w pierwszym etapie kandydaci umieszczani są na liście rezerwowej)	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający załączony do podania
1.	Dziecko uczęszczające do oddziału "0" w Przedszkolu Samorządowym w Bobolicach	40	Zaświadczenie dyrektora przedszkola
2.	Dziecko, którego rodzeństwo uczy się już w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bobolicach	dwoje lub więcej rodzeństwa – 6 jedno rodzeństwo - 4	Oświadczenie rodzica
3.	Dziecko, którego miejsce pracy rodziców/prawnych opiekunów znajduje się w Gminie Bobolice	30	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej
4.	Dziecko, którego rodzice/ prawni opiekunowie są absolwentami Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Bobolicach	10	Oświadczenie rodzica
5	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.	10	Oświadczenie rodzica

4. Kryteria różnicujące w przypadku takiej samej liczby punktów:

Odległość miejsca zamieszkania dziecka od szkoły – premiowana jest krótsza odległość

5. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.

Terminarz rekrutacji:

L.p.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 09.03.2026 r. do 20.03.2026 r. do godziny 15:00	od 11.05.2026 r. do 22.05.2026 r. do godziny 15:00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności określonych w art.150 ust 7 u. p.o.	od 23.03.2026 r. do 30.03.2026 r. do godziny. 15:00	od 25.05.2026 r. do 29.05.2026 r. do godziny 15:00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	31.03.2026 r. do godziny 15:00	02.06.2026 r. do godziny 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 10.04.2026 r. do godziny 15:00	do 12.06.2026 r. do godziny 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	13.04.2026 r. do godziny 15:00	15.06.2026 r. do godziny 15:00